



SEMINARIO

Cambios Rápidos y Poka Yokes en la Mejora Continua

PRESENTACIÓN

En la primera parte del curso, se estudia lo referente a los cambios rápidos en las maquinarias, como aspecto clave para mejorar la productividad y por ende la competitividad de la empresa.

En la segunda parte del curso se estudia el tema: Poka-Yokes, como una herramienta de prevención y detección de defectos y fallas en los procesos de producción.

OBJETIVOS

- Explicar con sus propias palabras el concepto de Cambios Rápidos (SMED), después de haber escuchado la exposición del tema..
- Enumerar al menos 3 beneficios que tienen los Cambios Rápidos (SMED).
- Explicar cómo los Cambios Rápidos (SMED) contribuyen al mejoramiento continuo.
- Definir con sus propias palabras el concepto de Poka Yoke, después de haber escuchado la exposición del tema.
- Enumerar al menos 3 beneficios de la aplicación de Poka Yokes.
- Enumerar los pasos de la metodología para implementar los Poka Yokes.

CONTENIDO

- Concepto de Cambio Rápido (SMED).
- Objetivo del Cambio Rápido (SMED).
- Clasificación de operaciones para un SMED.
- Pasos para desarrollar un SMED.
- Eliminación de actividades que consumen tiempo.
- Método para implementar un SMED de forma exitosa.

DURACIÓN

El curso se desarrollará en 4 horas de instrucción y está dirigido a mandos medios y superiores.

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
- Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.