

SEMINARIO

# El Supervisor y la Seguridad en el Trabajo

## **PRESENTACIÓN**

Este curso que corresponde al módulo 2 del Programa de Formación de Supervisores de Producción de 48 hrs, pero también se imparte en forma individual. Este tema de 8 hrs de duración profundiza sobre la seguridad en el puesto de trabajo, la importancia que ésta tiene y cómo el supervisor desempeña un papel importante en ese tema.

También se estudian los equipos de protección personal necesarios en sus áreas y cómo la ergonomía tiene mucho que ver en el desempeño de los empleados.

Sobre este último tema, también se analizan las causas de las lesiones y algunas recomendaciones ergonómicas, para evitar este tipo de problemas en su trabajo.

## **OBJETIVOS**

- Explicar la importancia de la seguridad en las condiciones laborales.
- Mencionar por lo menos 3 aportes del supervisor a la seguridad industrial.
- Enumerar que equipo de protección personal es necesario en su área de trabajo.
- Explicar el concepto de Ergonomía.
- Mencionar al menos 5 recomendaciones ergonómicas que se deben considerar en el puesto de trabajo.
- Identificar al menos 3 oportunidades de mejora en el puesto de trabajo.

## **CONTENIDO**

### **La Seguridad en el Puesto de Trabajo**

- La seguridad en el puesto de trabajo.
- Contribuciones del supervisor a la seguridad industrial.
- Equipo de Protección Personal (E.P.P).
- Tipos de Equipos de Protección necesarios de acuerdo con el área de trabajo.

### **La Ergonomía:**

- La Ergonomía, Conceptualización.
- Propósito de la Ergonomía.
- Causas de las Lesiones.
- Recomendaciones Ergonómicas.

<p><b>DURACIÓN</b></p>	<p>El curso se desarrollará en 8 horas y está dirigido a Supervisores de Producción, o personal de mando medio que potencialmente se desempeñe en ese puesto.</p>
<p><b>REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.</li> <li>• Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).</li> <li>✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) oasis de agua cercano para uso del facilitador y los participantes.</li> <li>✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.</li> <li>✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.</li> <li>✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).</li> <li>✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.</li> </ul> </li> <li>• Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.</li> <li>• Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.</li> <li>• Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)</li> <li>• Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.</li> <li>• Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.</li> </ul>