

## SEMINARIO

# Prevención y Control de Fuegos

<b>PRESENTACIÓN</b>	<p>El propósito de este seminario es brindar a los participantes, algunas técnicas que les permitan hacer frente a un incendio en su etapa de inicio, así como conocimientos para desarrollar habilidades encaminadas a la prevención de incendios en la empresa. También se realiza una práctica del uso adecuado de los equipos de extinción de incendios en una emergencia simulada.</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enumerar los cuatro elementos que componen el fuego de acuerdo a la teoría del tetraedro del fuego</li><li>• Explicar el significado de las tres "A" en la prevención de incendios.</li><li>• Enumerar al menos tres tipos de extintores de incendios.</li><li>• Controlar un conato de incendio usando un extintor de incendios siguiendo los pasos mostrados en clase.</li></ul>
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teoría del fuego.</li><li>• Diferencia entre fuego e incendio.</li><li>• Causantes de incendios.</li><li>• Medidas de prevención.</li><li>• La Prioridad es la prevención.</li><li>• Equipos de Extinción de Incendios.</li><li>• Tipos de fuegos.</li><li>• Uso y limitaciones.</li><li>• Técnicas de control de fuegos.</li></ul>
<b>DURACIÓN</b>	<p>El seminario – taller se desarrollará en 4/8 horas de instrucción teórico práctico y está orientado para personal de la brigada de incendios o personal que trabaja en área con riesgo de conatos de incendio, siendo nuestra recomendación que reciban el evento de capacitación la mayor cantidad de personas de la planta.</p>

## REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
  - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
  - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
  - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
  - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
  - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
  - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes).
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) la rutas de evacuación en caso de una emergencia.