

SEMINARIO

Habilidades Blandas y Productividad

<p>PRESENTACIÓN</p>	<p>La verdadera diferencia entre un profesional promedio y uno altamente productivo radica en sus habilidades blandas aquellas competencias que potencian la productividad, fortalecen el liderazgo y generan equipos más cohesionados y resilientes. A lo largo del curso se practicarán estrategias para mejorar la efectividad emocional e interpersonal utilizando un estilo de liderazgo, la inteligencia emocional y el coaching. Asimismo, se utilizarán metodologías prácticas para abordar conversaciones difíciles, mediante la comunicación asertiva, la retroalimentación y la delegación en 7 pasos.</p>
<p>OBJETIVOS</p>	<p>Adquirir el fundamento teórico y práctico para lograr resultados con su equipo, mediante el liderazgo, la inteligencia emocional, el coaching, la comunicación asertiva, la retroalimentación y la delegación del trabajo.</p>
<p>CONTENIDO</p>	<p>Unidad 1: Liderazgo, Inteligencia Emocional y Coaching.</p> <p>a) Liderazgo e Inteligencia Emocional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seis Estilos de Liderazgo • Fases de la Inteligencia Emocional <p>b) Coaching</p> <ul style="list-style-type: none"> • Método G.R.O.W. <p>Unidad 2: Comunicación Asertiva, Retroalimentación y Delegación.</p> <p>a) Técnica E.C.C</p> <p>b) Delegación</p> <p>c) Método TPRE-PH-RS para una delegación efectiva</p>
<p>DURACIÓN</p>	<p>El seminario-taller se desarrollará en 8 horas y está dirigido hacia aquellas posiciones con personal a cargo.</p>

REQUERIMIENTOS PARA LA EMPRESA

- Asignar una persona enlace por parte de la empresa con el personal de PROCINCO, que esté pendiente de las incidencias tanto antes y durante todo el desarrollo de la capacitación.
- Disponer de un salón privado (libre de interrupciones durante el tiempo de la capacitación) que reúna las condiciones y equipo siguiente:
 - ✓ El mismo debe estar limpio, ordenado, ventilado, iluminado y con mobiliario adecuado de acuerdo al número de participantes (mesas y sillas cómodas).
 - ✓ Un baño y un dispensador de agua (oasis) cercano para uso del facilitador y los participantes.
 - ✓ Mesa rígida disponible para instalar el equipo de proyección y demás materiales a usar.
 - ✓ Extensión eléctrica de al menos 6 pies, con tomacorrientes para 110 voltios.
 - ✓ Equipo de Proyección y Audio (Data show, parlantes).
 - ✓ Reproducir el manual antes de iniciar el curso en papel tamaño carta tal y como es enviado por PROCINCO. Asimismo, incluir en su última hoja el Formato de Evaluación del Curso, mismo que es parte imprescindible del manual.
- Contar con todos los materiales solicitados por los consultores antes de iniciar el curso. (Pizarra acrílica, papelógrafo, marcadores de distintos colores, lápices y otros solicitados por el consultor). En los cursos técnicos, el consultor le indicará los materiales extras que necesitará para llevar a cabo la capacitación.
- Asegurar la puntualidad de los participantes de acuerdo a la hora indicada. Si pasados 30 minutos de la hora de inicio no se cuenta con el mínimo de 15 participantes (máximo 25 participantes) se dará por cancelado el evento y se le aplicará a la empresa la penalidad correspondiente.
- Permitir un receso de hasta 15 minutos por cada dos horas de instrucción, y disponer de un tiempo para almuerzo, definido en la solicitud del curso (se sugiere un refrigerio para participantes)
- Presentar al facilitador frente a la audiencia en cada curso impartido y entregar antes de iniciar el curso la lista de participantes al instructor sin errores y conforme el formato de PROCINCO. Si hubiese errores, la empresa es responsable de su corrección. La empresa tiene una hora después de iniciado el curso para hacer las correcciones.
- Indicar (al momento de iniciar) las rutas de evacuación en caso de una emergencia.